



вебінар



Технічна перевірка робіт системою Turnitin Similarity на наявність ознак академічного плагіату



Самодай Оксана

завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів бібліотеки СумДУ
технічний адміністратор систем StrikePlagiarism.com та Turnitin Similarity в СумДУ



Цей твір ліцензовано на умовах
Ліцензії Creative Commons
Із Зазначенням Авторства — Поширення
На Тих Самих Умовах 4.0 Міжнародна

Plagiat.pl


StrikePlagiarism.com

З 01 січня 2024 р. до 31 грудня 2024 р.

-
уклали договір

 **turnitin™**

 **turnitin™**
similarity™

-&-

З 01 липня 2024 р. до 01 липня 2025 р.

-
підписали ліцензійну угоду

Про що поговоримо на вебінарі

Огляд
нормативної
бази

Функціональні
можливості
інструменту

Інтерпретація
Звіту
подібності

Формування
протоколу
перевірки



Консультанти з питань перевірки на плагіат

 info@library.sumdu.edu.ua



Оксана Самодай

Контакти:
Конгрес-центр, 2
пов., 213 кімн.
050-307-98-12



Інна Горбач

Контакти:
Конгрес-центр, 2 пов.,
235 кімн.
(0542) 66-51-06



Наталія Дудченко

Контакти:
Б НН МІ, 2 пов.
(0542) 66-17-60



Нормативні документи СумДУ

1

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ

- ✓ усі академічні тексти перевіряються на наявність ознак академічного плагіату



Додаток до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ

2

Порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату

- ✓ регламентує процес перевірки академічних текстів



3 Методична інструкція щодо перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату (версія 04)

Наказ-№0842-I від 11 вересня 2024 р.

✓ наведено алгоритм перевірки академічних текстів

- Технічна перевірка робіт проводиться за допомогою систем StrikePlagiarism.com та Turnitin Similarity
- Технічним адміністратором і координатором використання систем в СумДУ виступає бібліотека

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0842-I від 11 вересня 2024 р.

**Методична інструкція щодо
перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату
(версія 04)**

(Базова версія затверджена наказом ректора №0562-I від 15.06.2015)

1. Загальні положення

1.1. Методична інструкція щодо перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату (далі – Інструкція) визначає процедуру проведення перевірки робіт, види яких визначено додатком до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Сумському державному університеті (далі – Положення).

1.2. Роботи перевіряються системами StrikePlagiarism.com та Turnitin Similarity (далі – Системи). Навчальні роботи (курсіві роботи/проекти, реферати тощо) можуть бути перевірені за допомогою програм, які знаходяться у відкритому доступі, окрім програм, власниками яких є представники країни-агресора.

1.3. Адміністрування використання Систем у Сумському державному університеті (далі – університет, СумДУ) здійснюють фахівці бібліотеки, які призначаються директором бібліотеки та виконують обов'язки технічних адміністраторів.

1.4. Технічний адміністратор створює облікові записи користувачів Систем (призначених осіб, що здійснюють технічну перевірку робіт) та розподіляє права на перевірку робіт на підставі службової записки за шаблоном, наведеним у додатку 1. Службова записка надсилається відповідальною особою на кафедрі через електронний особистий кабінет (<https://cabinet.sumdu.edu.ua>).

1.5. Завданням Систем є визначення ступеня подібності тексту роботи до текстів робіт, що містяться у внутрішніх базах даних Систем, СумДУ та відкритих інтернет-джерелах. Системи надають інформацію, що дозволяє провести незалежну оцінку по



Де знайти документи?

- ✓ На сайті Бібліотеки в розділі - Сервіси та послуги - Онлайн-сервіси - Перевірка на плагіат

БІБЛІОТЕКА
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Сервіси та послуги Ресурси Досліднику

укр ▾ 🔍 ☰

Користувачам Запис до бібліотеки Правила користування Студенту СумДУ Співробітнику СумДУ Сторонньому користувачу Анкета ↗	Онлайн-сервіси Замовлення книг Замовлення приміщення Перевірка на плагіат УДК/JEL-онлайн Тематичний підбір літератури Редагування списків джерел Розміщення е-видань Сканування та доставка Бібліометричний аналіз Інформування	Додаткові послуги Супровід заходів Консультації та тренінги Експерсія бібліотекою та музеями Нічний абонемент Обслуговування підприємств Платні послуги RapidILL ↗	Співпраця Замовлення на комплектування Обмінний фонд Міжбібліотечний абонемент Книгозабезпечення дисциплін
--	---	--	---

НОРМАТИВНА БАЗА:

Перевірка на наявність текстових запозичень в академічних текстах визначена [Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ](#) [↗](#)

Процедура проведення перевірки академічних текстів антиплагіатними системами визначено у [Методичній інструкції щодо перевірки академічних текстів на наявність текстових запозичень.](#) [↗](#)



Алгоритм технічної перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату


- 1 Створення облікового запису Користувача
 - ✓ Оформлення службової записки кафедри через Особистий кабінет
 - ✓ Створення облікового запису Користувача системи фахівцем бібліотеки

Покрокова інструкція створення корпоративного акаунту та розподілу документів

Для створення облікового запису в антиплагіатних системах необхідно надіслати службову записку "Щодо створення корпоративного акаунту та розподілу документів в системах перевірки на плагіат" [\(шаблон розміщено у Реєстрі шаблонів та документів внутрішньо-університетського документообігу\)](#) на info@library.sumdu.edu.ua або оформити її через Особистий кабінет СумДУ.

Покрокова інструкція оформлення службової записки:

1. У Особистому кабінеті [\(іконка\)](#) відкрийте інформаційний сервіс "Документи", оберіть вкладку "На підготовці", "Створити Документ"
2. Заповніть поля Документа:
 - ТИП: Службова записка
 - НАЗВА (вибрати зі списку): **Щодо створення корпоративного акаунту та розподілу документів в системах перевірки на плагіат**
 - ОПИС: Залишити пустим або, за потреби, внести додаткову інформацію
 - ФАЙЛ: Завантажити попередньо створений документ службової записки, або заповнити бланк з шаблону. Натисніть кнопку **Зберегти**
3. Додайте користувачів у категорії (шукати у полі за прізвищем):
 - автор службової – Категорія: **До внесення**
 - завідувач кафедри / керівник підрозділу – Категорія: **До погодження**
 - директор бібліотеки [Крицька О.В.](#) – Категорія: **До погодження**
 - завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи [Самодай О.О.](#) – Категорія: **До розгляду**
4. Збережіть та надішліть на підпис.

 Службова записка «Щодо створення корпоративного акаунту та розподілу документів в системах перевірки на плагіат» на сайті Бібліотеки - Розділ Сервіси та послуги - Онлайн-сервіси - Перевірка на плагіат



Оформлення службової записки

Надсилання службової записки контактною особою кафедри через Особистий кабінет

- ✓ Вкажіть повністю назву структурного підрозділу.
- ✓ Оберіть системи StrikePlagiarism.com або Turnitin Similarity.
- ✓ Вкажіть корпоративну адресу, на яку будуть надіслані інструкція та пароль доступу до корпоративного акаунту.
- ✓ Вкажіть кількість документів, що підлягають перевірці.
- ✓ Вкажіть вид документу: кваліфікаційна випускна робота, дисертація, підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, тези або збірник тез конференції, звіт НДР, колекції матеріалів на ОСW, дистанційні курси тощо.

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом ректора
№0842-І від 11.09.2024 р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва структурного підрозділу)¹⁾

Директору бібліотеки

(Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо створення корпоративного акаунту та розподілу документів
у системах перевірки StrikePlagiarism.com / Turnitin Similarity

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

Прошу зареєструвати корпоративний акаунт користувача системи StrikePlagiarism.com / Turnitin Similarity²⁾ та виділити документи для перевірки на текстові запозичення:

П.І.Б.	E-mail ³⁾	Підрозділ	Посада	Кількість документів ⁴⁾	Вид документів ⁵⁾

Контактна особа: Власне Ім'я Прізвище _____; тел. _____

(посада ініціатора службової записки)

(підпис)

(Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:
1) вказати повністю;
2) вибір системи StrikePlagiarism.com або Turnitin Similarity здійснюється адміністратором систем у залежності від умов діючих угод;
3) вказати корпоративну e-mail адресу, на яку будуть надіслані інструкція та пароль доступу до корпоративного акаунту;
4) вказати кількість документів, що підлягають перевірці;
5) вказати вид документу: кваліфікаційна випускна робота, дисертація, підручник, навчальний посібник, монографія, стаття, тези або збірник тез конференції, звіт НДР, колекції матеріалів на ОСW, дистанційні курси тощо



Алгоритм технічної перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату

2. Обов'язки користувача систем:

- ✓ здійснює технічну перевірку роботи
- ✓ передає згенерований системами звіт подібності та Протокол (StrikePlagiarism.com) відповідальній особі

3. Обов'язки відповідальної особи (визначена додатком до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ) :

- ✓ здійснює аналіз результатів технічної перевірки роботи
- ✓ формує висновок щодо наявності або відсутності ознак академічного плагіату
- ✓ візує Протокол систем



Turnitin Similarity — це інструмент, який допомагає виявляти подібність тексту до інших джерел, але не визначає плагіат автоматично.

Система Turnitin має **сертифікат SOC 2** (Service Organization Control 2), який підтверджує дотримання високих стандартів у сферах **конфіденційності, безпеки та доступності** даних.



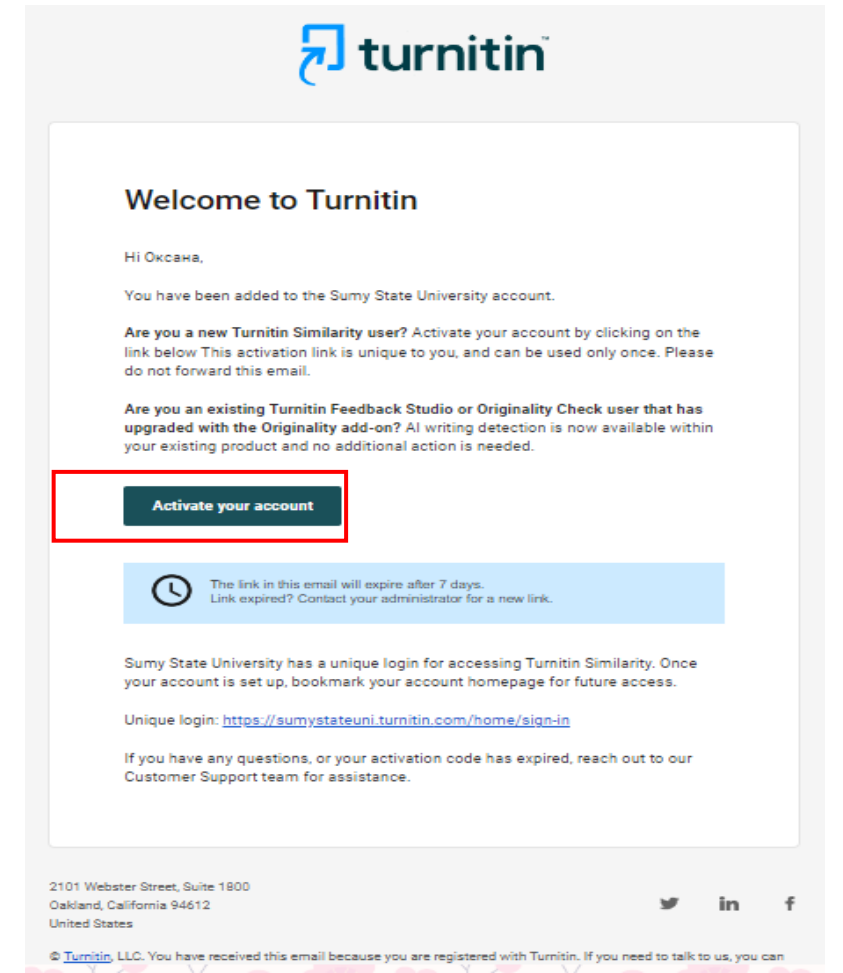
Основні кроки для користування інструментом Turnitin Similarity

1. Реєстрація користувача.

- ✓ Вам на корпоративну електронну скриньку надійде лист від системи Turnitin.

2. Створення та налаштування облікового запису.

- ✓ Щоб активувати обліковий запис, вам потрібно відкрити цей лист і натиснути на кнопку «Activate your account» / «Активувати мій обліковий запис».
- ✓ Після натискання Ви перейдете на сторінку активації облікового запису, де потрібно буде завершити процес реєстрації.





Налаштування облікового запису

1. Введіть «Username» / «Ім'я користувача».

«Username» / «Ім'я користувача» – адреса електронної скриньки, яку зазначали у службовій записці.

2. Створіть «Password» / «Пароль».

Має містити :

- Мінімум 8 символів
- 1 число
- 1 спеціальний символ, напр. @ ! : # \$ * & ?
- 1 велика літера
- 1 маленька літера

3. «Confirm Password» / «Підтвердіть пароль».

4. Поставте галочку біля пункту «Прочитайте та погодьтеся з Ліцензійною угодою користувача Turnitin».

5. Натисніть кнопку «Create Account» / «Створити обліковий запис».

turnitin™

You've been invited to join Sumy State University's account.

Create your account to get started!

Username

Add your username

Required field

Password

Create your password

Password guidelines:

- Use at least one number
- Use at least one uppercase character
- Use a minimum of eight characters
- Use at least one special character
- Use at least one lowercase character
- Password must not exceed 128 characters

Confirm Password

Confirm your password

Both passwords match

I agree to the terms and conditions. [View terms and conditions.](#)

Create Account



Вхід у систему

Перейдіть на сторінку входу.

1. Увійдіть за допомогою імені користувача і пароля.

«Username» / «Ім'я користувача» – Логін : адреса електронної скриньки, яку зазначали у службовій записці

«Password» / «Пароль» : той, що Ви створили при активації

2. Після введення логіну та паролю натисніть кнопку «Sing in» / «Увійти».

turnitin

Sign In

Username
oksanasamodaj@gmail.com

Password
.....

Sign in

Forgot username? ← Забули ім'я користувача?
Forgot password? ← Забули пароль?

Якщо ви забули ім'я користувача або пароль, виберіть відповідне посилання, щоб скинути цю інформацію.



Після 5 невдалих входів протягом години ви будете тимчасово заблоковані на 5 хвилин.



Головна сторінка системи Turnitin

Welcome Оксана

Main Menu

- Home
- Turnitin Similarity

Turnitin Similarity

Comprehensive and efficient similarity reporting to quickly identify collusion.

Список завантажених робіт → [Launch](#)

45%

10%

Turnitin Guides To learn more, follow our step-by-step guidance.

[Visit Guides](#)

Give Feedback

Розкажіть нам, що вам підходить і що ви хотіли б, щоб ми покращили

Активация Windows
Перейдіть до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.

Оксана Самодай

turnitin

Редагування профілю

Help

Редагування профілю

Main Menu ☰ Edit Profile ? Help

Home

User Information

First Name: Оксана

Last Name: Самодай

Email: oksanasamodaj@gmail.com

Username: oksanasamodaj@gmail.com

Language: English (en-US)

[Change Password](#)

Save Reset

На цій сторінці ви можете внести зміни до:

- «First name» / Ім'я користувача
- «Last name» / Прізвище користувача
- «Email» / Адреса електронної пошти
- «Username» / Ім'я для входу
- «Language» / Мова облікового запису

3. Виберіть «Save» / "Зберегти, щоб підтвердити зміни.

2. Виберіть «Edit Profile» / «Редагувати профіль».

1. Виберіть своє ім'я користувача в нижній частині бічної панелі.

Оксана Самодай
Sumy State University

Edit Profile

Sign out

Оксана Самодай

turnitin

Після зміни адреси електронної пошти або імені користувача вам буде запропоновано вийти з новими даними, щоб відновити доступ до свого облікового запису



Покрокова інструкція завантаження документа

1. Оберіть «Main Menu» / «Головне меню».
2. Оберіть інструмент Turnitin Similarity.

Welcome Оксана

Main Menu

- Home
- Turnitin Similarity

Turnitin Similarity

Comprehensive and efficient similarity reporting to quickly identify collusion.

Launch

45%

10%

1 2 3

To learn more, follow our step-by-step guidance.

Visit Guides

Tell us what works for you and what you'd like us to improve.

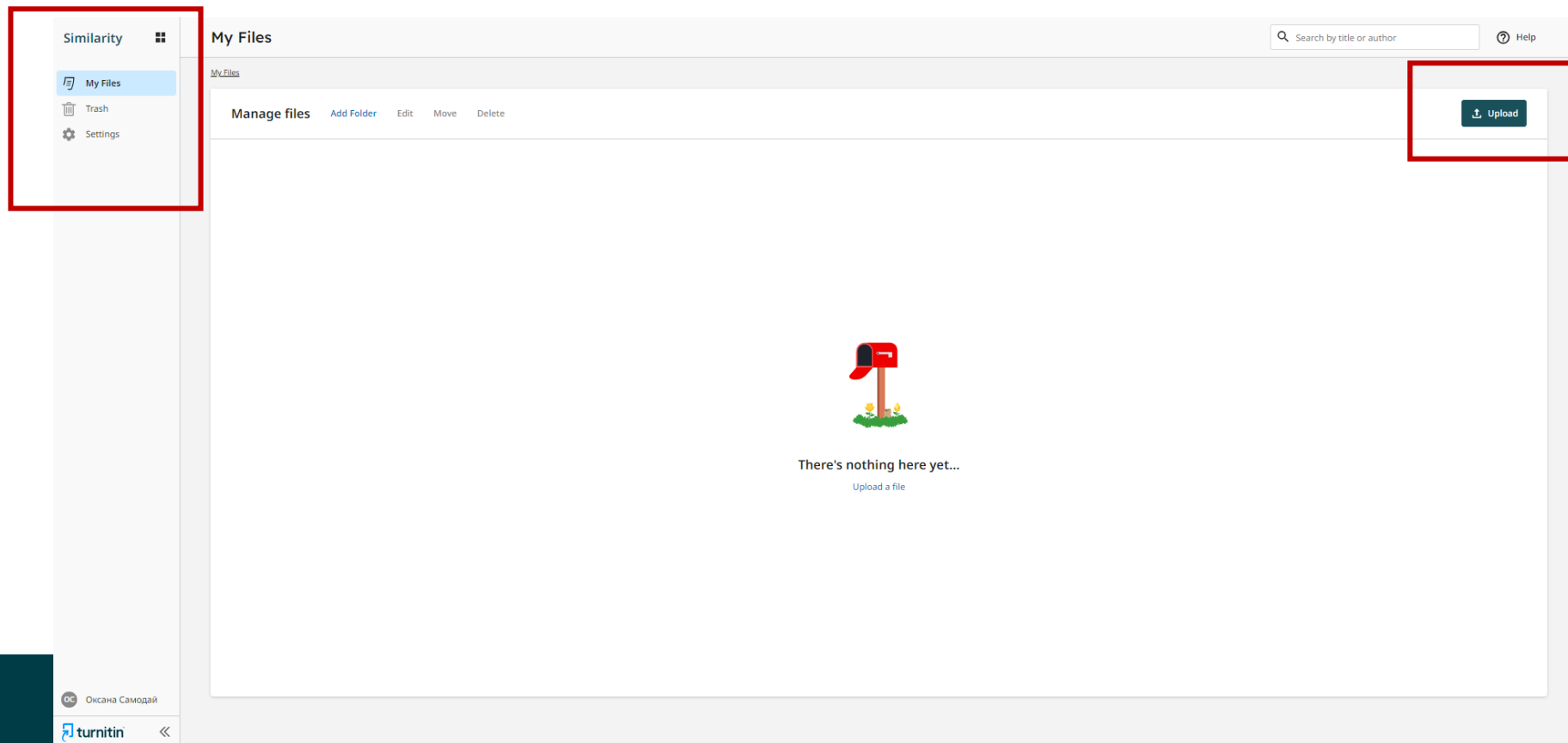
Give Feedback

Оксана Самодай

turnitin

Покрокова інструкція завантаження документа

3. Виберіть розділ «My Files» / «Мої файли».
4. Виберіть кнопку «Upload» / «Завантажити».

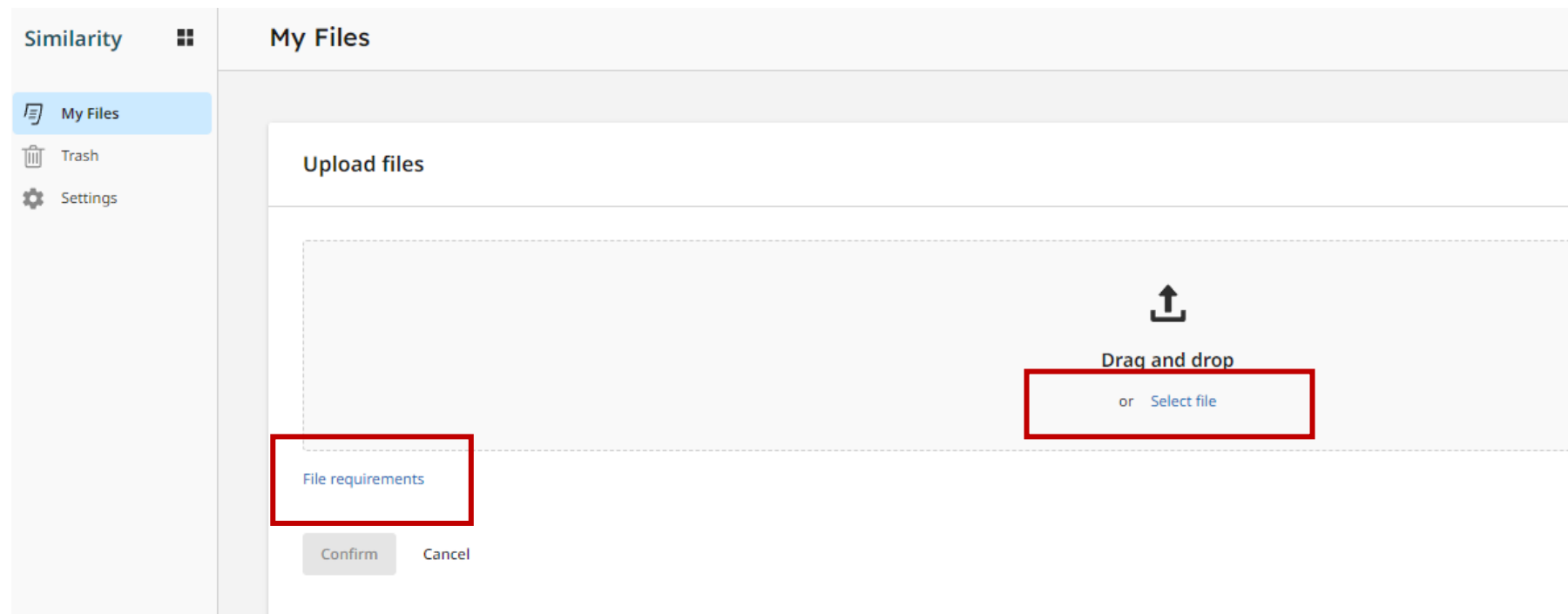




Покрокова інструкція завантаження документа

5. Натисніть «Select file» / «Виберіть файл».

6. Виберіть документ, який ви хочете перевірити.



 Ви можете вибрати кілька файлів зі свого пристрою (використовуйте клавішу Shift у Windows)



Вимоги до файлів

1. Підтримувані формати файлів

- ✓ Microsoft Word
- ✓ Excel
- ✓ Power Point
- ✓ OpenOffice
- ✓ PostScript
- ✓ PDF
- ✓ HTML
- ✓ HWP
- ✓ Rich Text Format (RTF)
- ✓ OpenOffice(ODT)

2. Розмір файлу

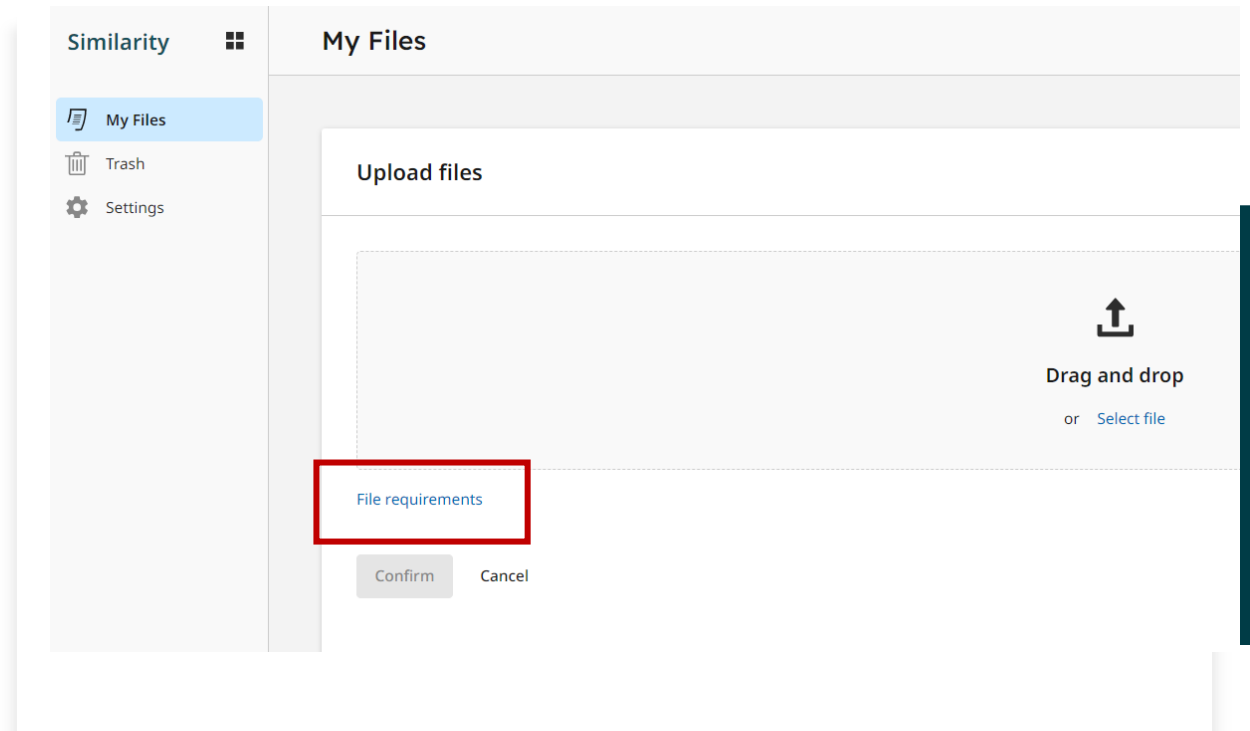
- ✓ Загальний розмір завантаження не повинен перевищувати - 200 МБ
- ✓ Максимальний розмір файлу - 100 МБ
- ✓ Файли повинні містити не менше - 20 слів
- ✓ Максимальний обсяг паперу - 800 сторінок

3. Текстовий контент

- ✓ Файли повинні містити переважно текст
- ✓ Якщо файл містить тільки зображення, графіки або інші нефайлові елементи, система не зможе його перевірити
- ✓ У форматі PDF тексти мають бути розпізнані як редагований текст, а не як зображення

4. Мова тексту

- ✓ Підтримуються роботи, написані на різних мовах





Покрокова інструкція завантаження документа

7. Заповніть необхідну інформацію.
8. Натисніть кнопку «Confirm» / «Підтвердити».
9. Надішліть файл.

The screenshot shows the 'My Files' section of the Turnitin interface. On the left, there is a sidebar with 'My Files', 'Trash', and 'Settings'. The main area is titled 'Upload file(s)' and contains a form for 'Тест.docx'. The form has fields for 'Title' (filled with 'Тест.docx'), 'Author first name', and 'Author last name'. Below the form is a trash icon and a note: 'Uploads can be matched against in future Similarity Reports'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirm' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. The bottom left corner shows the user 'Оксана Самодай' and the Turnitin logo. The bottom right corner has a Windows activation watermark: 'Активация Windows. Перейдите до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.'



Дочекайтеся підтвердження про успішне завантаження файлу

The screenshot shows the 'My Files' section of a Turnitin interface. On the left, there is a sidebar with 'My Files', 'Trash', and 'Settings'. The main area has a search bar and an 'Upload' button. Below, there is a table with columns for 'Title', 'Author', 'Similarity', and 'Date added'. A file named 'Тест.docx' is listed with a 'Processing...' status in the Similarity column, which is highlighted with a red box.

Title	Author	Similarity	Date added
Тест.docx		Processing...	Sep 23, 2024

The first screenshot shows a notification box titled 'Uploading 1 items...' with a progress indicator and the file name 'Тест.docx'. The second screenshot shows a notification box titled '1 uploads complete' with a green checkmark and the file name 'Тест.docx', and an 'Open' button. Both notification boxes are highlighted with red boxes.

Обробка звіту подібності може тривати кілька хвилин після завершення завантаження документа



Similarity

My Files

Search by title or author Help

My Files

Trash

Settings

Manage files Add Folder Edit Move Delete Upload

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Similarity	Date added ↓	
<input type="checkbox"/>	Тест.docx		100%	Sep 21, 2024	⋮

Оксана Самодай

turnitin

Активация Windows
Перейдите до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.

Rows: 25 Page 1 of 1

- Натисніть розділ «My Files» / «Мої файли».
- Знайдіть свою роботу в списку завантажених файлів.
- Натисніть на назву роботи, щоб відкрити звіт подібності.
- Перегляньте звіт подібності.



Звіт подібності

turnitin Тест.docx

Similarity 75% Flags

Показник схожості: 75% Overall Similarity

Фільтри: Filters

Match Groups Sources

43 matches found with Turnitin's database Show Help

38	Not Cited or Quoted	65%
4	Missing Quotations	6%
0	Missing Citation	0%
1	Cited and Quoted	4%

Not Cited or Quoted
38 matches from 12 sources

1 Internet Not Cited or Quoted
www.seejph.com 36%
23 text blocks 855 matched words

2 Internet Not Cited or Quoted
ijphap.com 19%
4 text blocks 460 matched words

3 Internet Not Cited or Quoted

Page 2 of 9 2186 words 144%

Групи збігів

Картки джерел

Групи збігів

«Match Groups» / «Групи збігів» - виокремлено чотири групи, які поділяють загальний показник схожості (у відсотках), та містять фрагменти тексту, що збігаються з певним джерелом.

- «Not Cited or Quoted» / «Відсутність цитування або посилання» - кількість текстових збігів (у відсотках), що не оформлені як цитата або не мають посилання на джерело.
- «Missing Quotations» / «Відсутність цитування» - кількість точних текстових збігів (у відсотках), що мають бути оформлені як пряма цитата з використанням лапок.
- «Missing Citation» / «Відсутність посилання» - кількість текстових збігів (у відсотках), що оформлені з дотриманням вимог цитування, але відсутнє посилання на джерело.
- «Cited and Quoted» / «Наявність цитування і посилання» - кількість текстових збігів (у відсотках), що належним чином процитовані або на них коректно оформлені посилання.

75% Overall Similarity Filters

Match Groups

Sources

43 matches found with Turnitin's database Show Help

	38 Not Cited or Quoted	65%
	4 Missing Quotations	6%
	0 Missing Citation	0%
	1 Cited and Quoted	4%



Джерела

«Sources» / «Джерела» - список джерел, упорядкованих у порядку спадання за найвищим загальним відсотком подібності. Ці джерела збігаються з джерелами, указаними на картках джерел на вкладці «Групи збігів»).

Натисніть на картку джерела,
щоб отримати додаткові параметри.

Номер джерела.

75% Overall Similarity Filters

Match Groups Sources

Show overlapping sources

1	Internet	www.seejph.com	36%	24 text blocks	865 matched words
2	Internet	ijphap.com	19%	4 text blocks	460 matched words
3	Internet	www1.racgp.org.au	8%	2 text blocks	193 matched words
4	Internet	jnma.com.np	4%	1 text block	86 matched words
5	Submitted works	St Mark's College on 2023-06-23	2%	1 text block	43 matched words



Картки джерел

Картки джерел - це частини звіту, які демонструють, з яких джерел були взяті фрагменти тексту, що співпадають.

Основні елементи, які містяться в картках джерел:

- ✓ Джерело: Назва документа чи веб-сторінки, з якої було скопійовано текст.
- ✓ Посилання: URL або інша інформація, що вказує на місце розміщення джерела.
- ✓ Процент відповідності: Відсоток тексту, який співпадає з певним джерелом.
- ✓ Фрагменти тексту: Короткі цитати або абзаци, які показують, які частини вашої роботи виявилися подібними до цього джерела.

Not Cited or Quoted
38 matches from 12 sources

1 Internet Not Cited or Quoted

www.seejph.com 36%

23 text blocks 855 matched words

< 1 of 23 > 21 words

<https://www.seejph.com/index.php/seejph/article/download/5327/4896/24290>

niversity Hospital, Nepal; 2 Department of OB/GYN, Devdaha Medical College, Kathmandu University Hospital, Nepal; 3 Department of Pediatrics, Dhulikhel Hospital, Kathmandu University Hospital, Nepal. Corresponding author: Dr. Sweta Mahato; Address: Department of OB/GYN, Kathmandu University School of Medical Sciences Dhulikhel, Nepal. E-mail: swetakusms@gmail.com Page 1 | 6 Mahato S, Younjan S, Mahato A. Fetal outcome of adolescent pregnancy in a tertiary care center in western Nepal: A case control study (Original research). SEEJPH 2022, posted: 20 March 2

View Full Source Text

Exclude Match

Якщо в групі збігів з одним джерелом знайдено кілька збігів, ви можете перейти до кожного з них у документі за допомогою стрілок < i > у картці джерела.

Фільтри

Основні можливості **панелі фільтрів**:

- ✓ **Ігнорування невеликих збігів:** Можна налаштувати, щоб система не враховувала фрагменти тексту, які менші за певну кількість слів (наприклад, 8 або 10 слів), що зменшує кількість випадкових збігів.
- ✓ **Ігнорування бібліографій та цитувань:** Фільтр може не брати до уваги збіги в цитованих матеріалах або списках літератури, оскільки вони часто мають подібність через формат цитування.
- ✓ **Виключення загальних фраз:** Панель фільтрів дає змогу виключати загальні або шаблонні фрази, які не вважаються плагіатом.
- ✓ **Вибір джерел:** Можна фільтрувати результати за типами джерел (наприклад, інтернет-джерела, публікації, роботи які були збережені в базі Turnitin і використовуються для порівняння) або повністю виключати певні типи джерел зі звіту.

Filters
← [Back to Similarity Report](#)

75% Overall Similarity
43 Matching Text Blocks

Compare submissions against [?](#)
Select at least one source type to check for similarity.

- Submitted Works
- Internet content
- Publications
- Crossref
- Crossref posted content

Exclusion filters [?](#)

- Exclude bibliography
- Exclude quoted text
- Exclude cited text
- Exclude small matches

Текстові маніпуляції

«Flags» / текстові маніпуляції :

- «Hidden text» / «Прихований текст» - це текст у документі, який навмисно зроблено невидимим.
- «Replaced characters» / «Замінені символи» - заміна букв алфавіту мови роботи символами з інших алфавітів.

The screenshot shows the Turnitin interface for a document titled "Тест.docx". The similarity score is 75%. The "Flags" tab is highlighted with a red box. A pop-up window on the right displays "0 Integrity Flags for Review" and "No suspicious text manipulations found." Below this, a red-bordered box highlights the following results:

- ✓ No hidden text
- ✓ No suspicious characters

A link "Learn more about Flags" is visible below the results.



Додавання папки

1. Виберіть «My Files» / «Мої файли» на бічній панелі.
2. Виберіть «Add Folder» / «Додати папку».

The screenshot shows the 'My Files' interface. On the left, there is a sidebar with 'My Files', 'Trash', and 'Settings'. The main area is titled 'My Files' and contains a 'Manage files' section with buttons for 'Add Folder', 'Edit', 'Move', and 'Delete'. The 'Add Folder' button is highlighted with a red box. Below it is a table with a header 'Title' and a checkbox. Overlaid on the right is a 'New folder' dialog box. It has a 'Folder name' label and a text input field containing the number '1'. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Add' buttons.

3. Введіть назву папки.
4. Натисніть «Add» / Додати.

 Ви не можете створити папку з тим самим іменем.



Пряме подання роботи до папки

1. Створіть папку, як зазвичай.
2. Виберіть щойно створену папку та виберіть її для «Edit» / «Редагування».

The screenshot shows the 'My Files' interface. On the left, there is a sidebar with 'My Files', 'Trash', and 'Settings'. The main area has a search bar and a 'Help' icon. Below the search bar, there are buttons for 'Manage files', 'Add Folder', 'Edit', 'Move', and 'Delete', along with an 'Upload' button. A table lists files with columns for 'Title', 'Author', 'Similarity', and 'Date added'. The first row shows a folder named '1' with a date of 'Sep 25, 2024'. A red box highlights the 'Edit' option in the context menu for this folder.

<input checked="" type="checkbox"/>	Title	Author	Similarity	Date added ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-		Sep 25, 2024

Пряме подання роботи до папки

3. Потяніть праворуч перемикач із позначкою «Allow student submission link» / «Дозволити посилання для подання студентом».
4. Скористайтеся засобом вибору дати «Link Expiry Date», щоб вибрати дату й час закінчення терміну дії посилання.

Edit details

Folder name

Allow student submission link Off

Cancel Save

Edit details

Folder name

Allow student submission link On

Link Expiry Date

SEPTEMBER 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

09 : 50 AM

Save



Пряме подання роботи до папки

5. У полі «Share this Link» / «Поділитися цим посиланням» з'явиться посилання. Скопіюйте це посилання та поділіться ним.

6. Натисніть «Save» / «Зберегти».

Edit details

Folder name

1

Allow student submission link




Link Expiry Date

 26/09/2024 09:50 AM

Share this Link

<https://sumystateuni.turnitin.com/originality/hand-in> Copy

 **Please note**

After changing the link expiry date any previously shared links will no longer be valid

Cancel

Save



Подання із запізненням не буде дозволено, і посилання стане нефункціональним після того, як мине вибрана вами дата. Ви можете будь-коли змінити дату.



Пряме подання роботи до папки

1. Отримує посилання на форму.
2. Заповнює поля форми.
3. Натискає на кнопку «Select File» / «Завантажити роботу»
4. Погоджується з умовами.
5. Натискає на кнопку «Submit» / «Надіслати».
6. Робота автоматично проходить процес перевірки.
7. Система надсилає на адресу вказану у формі підтвердження про успішне завантаження файлу.

1

Fill in the details below to submit your file to Turnitin. Turnitin will check the text within your file for similarities and dependent on the account settings; it may be included in our database to be used for similarity checks in the future.

First Name

✓

Last Name

✓

Email

✓

File Upload

✓ [File Requirements](#)

✓ I agree to the terms and conditions. [View terms and conditions](#)

Submit

Формування протоколу перевірки

Шаблон Протоколу наведено у Методичній інструкції щодо перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату у додатках 2 та 3 (українською та англійською мовами відповідно).

МОН України	Методична інструкція щодо перевірки робіт на наявність ознак академічного плагіату	Стор. 6
СумДУ	Додаток 2 – Шаблон Протоколу перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату	Версія 04

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом ректора
№0842-1 від 11.09.2024 р.

ПРОТОКОЛ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

Заявляю, що я ознайомився (-лась) з повним звітом подібності, який був згенерований системою **Turnitin Similarity**

Автор: _____

Назва роботи: _____

Науковий керівник: _____

Підрозділ: _____
(інститут (факультет), кафедра, навчальна група (для осіб, що навчаються))

Вид роботи: _____
(кваліфікаційна робота, дисертація, підручник, посібник, монографія, стаття, тези, звіт НДР тощо)

Схожість	_____
----------	-------

Особа, відповідальна за перевірку: _____
(відповідно до додатку до Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ)

Після проведеного мною аналізу звіту подібності констатую наступне:

- Запозичення, виявлені в роботі, оформлені коректно і не мають ознак академічного плагіату.
- Виявлені в роботі запозичення є недобросовісними і мають ознаки академічного плагіату або в ній містяться навмисні спотворення тексту, що вказують на спроби приховування недобросовісних запозичень.

Опис прийнятого рішення

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ,
відповідальній за перевірку особи, визначеній додатком до
Положення про академічну доброчесність та
етику академічних взаємовідносин у СумДУ)

_____ (підпис)

_____ 202__ р.

Дякую за увагу!

Питання?



library.sumdu.edu.ua



info@library.sumdu.edu.ua